

## DEMANDE DE VALIDATION DES ÉTUDES, EXPERIENCES PROFESSIONNELLES OU ACQUIS PERSONNELS

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2024-2025

La présente demande devra être déposée sur le portail Taïga dûment remplie et signée  
et le dossier papier devra **obligatoirement** être envoyé au plus tard **le 26 février 2024**  
(cachet faisant foi).

Affaire suivie par  
Service des  
inscriptions  
inscription@paris-  
valdeseine.archi.fr  
01 72 69 63 42  
01 72 69 63 09  
01 88 88 84 18  
01 72 69 63 41

### CIVILITÉ

Madame  Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Nationalité : .....

### BACCALAURÉAT OU TITRE ÉQUIVALENT

Année d'obtention : .....

Ville et n° de département : .....

Pays : .....

Votre situation (cf. page 2) correspond au :  1<sup>er</sup> cas  2<sup>ème</sup> cas  3<sup>ème</sup> cas

### POSITIONNEMENT DEMANDÉ

Licence 2  Licence 3  Master 1  Master 2

Date : ..... / ..... / .....

Signature

**ATTENTION** Votre demande ne sera pas étudiée :

- ✓ en cas de retard
- ✓ en cas de non-réception du dossier papier et en ligne
- ✓ en cas de dossier incomplet ou de pièces non conformes
- ✓ en cas de pièces non traduites ou non certifiées conformes pour les documents en langue étrangère

**Aucune relance ne sera effectuée**

**1<sup>er</sup> CAS : CANDIDAT DÉJÀ TITULAIRE DU DIPLOME INVOQUÉ À L'APPUI DE LA DEMANDE**

Diplôme ou titre : .....

Option : .....

Obtenu le : .....

Délivré par : .....

Nombre d'années d'études effectuées pour l'obtention de ce diplôme : .....

Nombre minimum d'années d'études à effectuer pour l'obtention de ce diplôme : .....

**2<sup>ème</sup> CAS : CANDIDAT EN COURS D'ÉTUDES DANS UN AUTRE ÉTABLISSEMENT**

Études suivies : .....

Établissement, ville et pays : .....

En vue de préparer le diplôme de : .....

Option : .....

En quelle année d'études êtes-vous inscrit(e) cette année ? : .....

Nombre d'années d'études effectuées, y compris celle en cours, pour l'obtention de ce diplôme : .....

Nombre minimum d'années d'études à effectuer pour l'obtention de ce diplôme : .....

**3<sup>ème</sup> CAS : CANDIDAT AYANT UNE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Profession(s) exercée(s) : .....

Période(s) d'emploi : .....

Nom de l'employeur actuel : .....

Secteur d'activité : .....

Nombre d'heures de travail hebdomadaire : .....

Nombre d'années d'activités professionnelles : .....

**CERTIFIÉ SINCÈRE ET VÉRITABLE**

Date : ..... / ..... / .....      Signature

## LISTE DES PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

Dans tous les cas

Déposez dans Taïga, rubrique « Fichiers et compléments » :

- Candidature\_Formulaire** : Le formulaire complété de demande de validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels
- Candidature\_Pièce d'identité** : Copie de la pièce d'identité ou du titre de séjour en cours de validité
- Candidature\_CV** : CV (1 page maximum)
- Candidature\_Lettre de motivation** : Une lettre de motivation (1 page)
- Candidature\_Portfolio** : 25 pages maximum (Licence) / 35 pages maximum (Master), format A3/A4, orientation paysage ; 50 Mo maximum (compressez votre fichier si la taille est supérieure à 50 Mo)
- Une fois l'ensemble des documents déposé, vous pourrez accéder à la rubrique « Transmission de la candidature » et procéder au règlement de **37 €** correspondant au droit de pré-inscription (non remboursable).

Les candidats boursiers ne s'acquittent pas des droits de pré-inscription : joindre la notification de bourse pour 2023-2024

ET, selon les cas : 1<sup>er</sup> cas, 2<sup>ème</sup> cas ou 3<sup>ème</sup> cas :

Déposez dans Taïga, rubrique « Fichiers et compléments » :

- Candidature\_Titre ou diplôme** : Copie du titre ou diplôme invoqué à l'appui de la demande
- Candidature\_Titre ou diplôme** : Copie du diplôme du baccalauréat ou titre équivalent
- Candidature\_Relevés de notes** : Relevé de note du baccalauréat (ou titre équivalent) et relevé détaillé des notes certifiées par l'autorité compétente de l'établissement fréquenté
- Candidature\_Programme des études en cours** : Programme des études en cours
- Candidature\_Justificatifs professionnels** : Fiche récapitulative concernant vos activités professionnelles, précisant pour chaque emploi :
  - la durée et les dates de l'emploi ;
  - la nature de l'emploi ;
  - le nom de l'employeur
- Candidature\_Justificatifs professionnels** : Des certificats d'employeurs pour les périodes concernées

ET, si vous êtes de nationalité européenne et que vous n'étudiez pas en France ou que vous n'avez pas de bac ou diplôme français :

Déposez dans Taïga, rubrique « Fichiers et compléments » :

- Candidature\_TCF, DELF ou DALF** : Test de français TCF (minimum 420 points et 12/20 à l'expression écrite ou DELF (niveau B2 minimum) ou DALF (niveau C1 minimum).

IMPORTANT : Tout document en langue étrangère doit être traduit en français et certifié conforme par un service officiel, sous peine de ne pas être examiné par la commission.

Pour tout renseignement, s'adresser à : [inscription@paris-valdeseine.archi.fr](mailto:inscription@paris-valdeseine.archi.fr)

Dossier à déposer en ligne sur Taïga **ET** à envoyer à l'adresse suivante (cachet de la Poste faisant foi) au plus tard le 26 février 2024 :

ENSAPVS - Inscriptions (équivalence)  
3/15 Quai Panhard et Levassor  
75013 Paris